

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДА
НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического совета

От «20» сентября 2012г

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СОШ № 17

№ 19/4

от «19» сентября 2012г



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

В целях обеспечения получения детьми и обучающимися качественного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, реализации содержания образования, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Педагогический совет под председательством директора решает следующие вопросы:

определение стратегии развития образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий организации образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика;

принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся;

выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);

рассмотрение вопросов организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг детям, обучающимся, родителям (законным представителям) детей, обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и законодательством в сфере образования;

принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;

принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, выпуске из учреждения, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о продолжении обучения в иной форме;

принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решение Педагогического совета оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Организация деятельности Педагогического совета

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и

образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за решение проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Документация Педагогического совета

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.