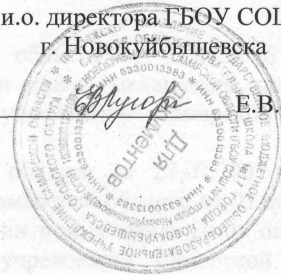


СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол
от 06 сентября 2013 г. 1

Председатель
Серкова Е.М.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 04 сентября № 134 - ОД

и.о. директора ГБОУ СОШ № 17
г. Новокуйбышевска
Е.В. Лугова



Положение об оплате труда работников ГБОУ СОШ № 17 г. Новокуйбышевска

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 17 г. Новокуйбышевск
Протокол № 6 от «11» 06 2013 г.

Председатель:

Духандин

Раздел 1. Положение об оплате труда работников основной общеобразовательной школы № 17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школе № 17 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение) регламентирует оплату труда работников школы и разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Трудовой кодекс РФ;
- постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- постановлением Правительства Самарской области от 27.07.2007 № 118 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- постановлением Правительства Самарской области от 11.07.2008 № 201 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- постановлением Правительства Самарской области от 26.05.2011 № 204 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области в муниципальных общеобразовательных учреждениях, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерства образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и

государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од ["Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки"](#)

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2012 № 4-од «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 23.01.2009 № 63-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок оплаты труда, порядок и условия выплаты компенсационных и стимулирующих доплат, надбавок и премий работникам основной общеобразовательной школы №17 (далее - Школа).

1.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

1.4. Месячная заработная плата работника полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 5 и 19 число каждого месяца.

1.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом объема дополнительной работы.

1.7. В случае образования экономии фонда оплаты труда Учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения.

Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- длительное заболевание (свыше 1 месяца), требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Размер материальной помощи устанавливается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения на основании заявления работника с приложением подтверждающих документов.

1.8. Все виды компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок, премий утверждаются приказом по Школе.

1.9. Доплаты, надбавки и премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы за истекший период.

1.10. Положение распространяется на всех сотрудников Школы.

1.11. В случае некачественного выполнения или невыполнения возложенных обязанностей на сотрудника Школы размеры доплат и надбавок могут быть уменьшены или отменены, кроме доплат компенсационного характера.

1.12. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Методика формирования и распределения фонда оплаты труда работников Учреждения, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – общеобразовательное учреждение), осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее – норматив на реализацию образовательного стандарта) по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{Нбф} \cdot \text{С}) \cdot \text{Н},$$

где: ФОТ - фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

Нбф - норматив бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта;

С - соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемое общеобразовательным учреждением (не менее 90%);

Н - количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – общеобразовательного учреждения) состоит из:

1) базового фонда в размере не менее 79 % от фонда оплаты труда работников, который включает:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, в размере не менее 58,99 % от базового фонда;

фонд оплаты труда прочего персонала (административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал) в размере не более 18,01 % от базового фонда;

специальный фонд оплаты труда в размере не более 23 % от базового фонда, который включает:

доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

2) стимулирующего фонда в размере не более 21% от фонда оплаты труда работников, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, за исключением руководителя образовательного учреждения, определяются локальными актами образовательного учреждения, разработанными на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления образовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения устанавливается учредителем.

2.3. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = Сч \cdot Н \cdot Уп \cdot 4,2 \cdot Кгр \cdot Ккв \cdot Кзн + Д + Сп,$$

где: ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

2.4. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися общеобразовательных школ, вечерних (сменных) общеобразовательных школ (классов), а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом с учащимися общеобразовательных школ, общеобразовательных лицеев, гимназий и школ с углубленным изучением отдельных предметов, начальных школ - детских садов, прогимназий, филиалов общеобразовательных учреждений, рассчитывается для:

начального общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-х классах, 3-х и 4-х классах;

основного общего образования.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися общеобразовательных школ рассчитывается отдельно по ступеням обучения (начальное общее образование, основное общее образование).

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

ФОТпед. 245

$$Сч = \frac{\text{ФОТпед. 245}}{(a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_{11} b_{11}) 365},$$

где Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТпед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a_1 - количество учащихся в первых классах и т.д.;

b_1 - количество часов за год по учебному плану в первых классах на одного обучающегося и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

2.5. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

$Кр$ - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

$Ккв$ - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения.

2.6. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области.

2.7. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле

$$ЗПр = ЗПрср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн,$$

где ЗПр - заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПрср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

2.8. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала (прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал).

2.9. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

2.11. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками общеобразовательного учреждения.

2.12. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.13. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключение руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

3. Порядок установления доплат и компенсационных выплат из специального фонда оплаты труда работникам Учреждения, обеспечивающим реализацию общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования

В Учреждении сформирован специальный фонд (в составе базового фонда оплаты труда), который включает:

3.1. Доплаты сотрудникам школы за выполнение дополнительных функциональных обязанностей, не входящих в круг основных обязанностей работников.

3.1.1. Доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных функциональных обязанностей, не входящих в круг основных обязанностей работников устанавливаются в абсолютных величинах (в рублях).

| Должность | Основание | Размер доплаты | Периодичность выплаты |
|--|---|------------------------------------|------------------------------|
| Зам директора по ВР, учитель, назначенный по приказу | Организация и руководство социально- педагогической работой в школе; Своевременное и качественное оформление документов на учащихся, охваченных различными видами контроля | до 5000 рублей до 3000 руб. | ежемесячно |
| Учитель | Внеклассная работа по спортивно-оздоровительной работе | до 4000 рублей | ежемесячно |
| Учитель | Внеклассная работа по предмету | до 5000 рублей | по факту |

| | | | |
|---|---|---|------------------------------|
| Учитель | Организация и проведение занятий с дошкольниками | до 2000 рублей | ежемесячно |
| Учитель, назначенный по приказу | Организация и руководство школьными методическими объединениями, временными творческими группами, школой передового педагогического опыта | до 3000 рублей | ежемесячно |
| Учитель | Организация работ на учебно-опытном участке | до 3000 рублей | по факту |
| Учитель | Организация летнего труда и отдыха детей | до 3000 рублей | 1 раз в год |
| Учитель | Проведение мониторинга физического развития учащихся | До 1500 руб. | По факту |
| Учитель, назначенный по приказу | Выполнение функций классного руководителя, организация работы с родителями; Участие во временных и постоянных комиссиях с участием обучающихся (Совет профилактики и т.д.) | 200 рублей (без учёта количества учащихся) До 500 руб. | 1 раз в квартал |
| Зам директора по УВР, ВР, учителя | Участие в разработке программы развития школы, комплексно-целевых программ; | до 8000 рублей | по факту |
| Зам директора по УВР, ВР, учитель, назначенный по приказу | Организация и контроль за индивидуальным обучением учащихся; организация и контроль за предпрофильной подготовкой учащихся; проведение занятий по предпрофильной подготовке | до 2000 рублей до 1000 руб. до 2000 руб. | Ежемесячно По факту |
| Учитель информатики и ИКТ | Организация и руководство работой по формированию информационного пространства в школе; организацию работы по контентной фильтрации | до 6000 рублей до 1000 руб. | ежемесячно |
| Учитель | Составление и корректировка учебного расписания | до 5000 рублей | ежемесячно |
| Учитель | Заведование учебным кабинетом, компьютерным классом, спортивным залом | до 5000 рублей до 1000 рублей | ежемесячно ежемесячно |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|------------|
| Учитель | Проверка тетрадей и письменных работ: Русский язык (начальная школа) Математика (начальная школа) Русский язык (основная школа) Математика (основная школа) Остальные предметы | Из расчета за каждого обучающегося: до 20 рублей до 20 рублей до 25 рублей до 25 рублей до 400 руб. (без учета кол-ва обучающихся) | ежемесячно |
| Учитель | организация работы по внедрению ФГОС НОО; организация работы по внедрению ФГОС ООО; | до 2000 рублей до 2000 рублей | ежемесячно |
| Учитель, назначенный по приказу | организация работы по аттестации педагогических работников; организация работы по повышению квалификации педагогических работников | до 2000 рублей до 2000 рублей | ежемесячно |
| Учитель, назначенный по приказу | Организация и проведение школьного тура олимпиады по предметам | До 1500 руб. | По факту |
| Учитель, назначенный по приказу | организация и руководство реализации внеурочной деятельности | До 2000 руб. | Ежемесячно |
| Учитель, назначенный по приказу | организация и курирование ученического самоуправления | До 2000 руб. | Ежемесячно |
| Учитель, назначенный по приказу | организация работы по гражданско-патриотическому, нравственно-эстетическому, физкультурно-оздоровительному направлениям | До 2000 руб. | Ежемесячно |
| Учитель, назначенный по приказу | своевременное и правильное заполнение базы АСУ РСО; ведение сайта школы, обновляемого не реже 1 раза в неделю; ведение мониторинга в рамках «Наша новая школа», «Модель 2012»; за организацию работы как уполномоченного по правам ребёнка; музыкальное сопровождение школьных и городских мероприятий; организация и сопровождение спортивных мероприятий школьного и городского уровней; | До 1000 руб. До 1000 руб. До 1000 руб. До 1000 руб. До 1000 руб. | Ежемесячно |

3.1.2. Доплаты работникам школы за выполнение дополнительных функциональных обязанностей, не входящих в круг основных обязанностей работников устанавливаются в абсолютных величинах (в рублях).

| Должность | Основание | Размер доплаты | Периодичность выплаты |
|---|---|---------------------------------|------------------------------|
| Сотрудник школы (назначенный по приказу) | Ведение документации и организации работы по пожарной безопасности | до 5000 рублей | ежемесячно |
| Сотрудник школы (назначенный по приказу) | Ведение документации и организации работы по ГО ЧС | до 2500 рублей | ежемесячно |
| Заведующий хозяйством | организацию работы по антитеррористической защищенности; организацию работы по энергосбережению | до 1000 руб. до 1000 руб. | ежемесячно |
| Уборщик служебных помещений, сторож | Расширение зоны обслуживания | до 5000 рублей | ежемесячно |
| Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Расширение зоны обслуживания | до 3000 рублей | ежемесячно |
| Секретарь руководителя | Расширение зоны обслуживания | до 5000 рублей | ежемесячно |
| Библиотекарь | Работа с библиотечным фондом, рост читательской активности, оформление тематических выставок, участие в общешкольных и городских мероприятиях; работа по созданию информационной среды школы | до 4000 рублей до 2000 руб. | ежемесячно |
| Главный бухгалтер, заведующий хозяйством | Организация и ведение работ, имеющих разъездной характер (заключение договоров и т.д.); Увеличение объема работ | До 2500 руб. до 10000 рублей | ежемесячно |

| | | | |
|---|---|----------------|------------|
| Сотрудник школы (назначенный по приказу) | Организация работы по учету горячего питания учащихся | до 3000 рублей | ежемесячно |
|---|---|----------------|------------|

3.2 Повышающие коэффициенты, учитывающие деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

3.3 Повышающие коэффициенты, учитывающие квалификационную категорию.

3.4 Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в т.ч. пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

3.4.1. Доплаты компенсационного характера устанавливаются работникам Школы за неблагоприятные условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

3.4.2. Доплаты компенсирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, которые исчисляются в процентном отношении от базового оклада:

| Должность | Основание | Размер доплаты | Периодичность выплаты |
|-----------------------------|---|--|-----------------------|
| Уборщик служебных помещений | Работа с дезинфицирующими растворами | 10% | ежемесячно |
| Сотрудник школы | Работа в выходной или нерабочий праздничный день | В двойном размере или, по желанию работника, ему может быть предоставлен другой день отдыха. | По факту |
| Сторож | Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере на 35 % (в соответствии со ст. 154 ТК РФ). | | ежемесячно |

3.4.3. За совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются доплаты, размер которых определяется по соглашению сторон.

3.4.4. Доплаты устанавливаются работникам ежемесячно на основании приказа директора Учреждения, исходя из осуществленной ими деятельности, не предусмотренной их должностными обязанностями.

4. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.1. Регламент распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных государственных общеобразовательных учреждений призван ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда данных работников, на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования.

4.2. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

4.3. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих выплаты, утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с Управляющим советом.

4.4. Стимулирующий фонд общеобразовательного учреждения составляет не более 20% от фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ № 17 г.Новокуйбышевска и предназначен для стимулирующих выплат работникам.

4.5. Экономия стимулирующего фонда Общеобразовательного учреждения может быть использована только на стимулирующие выплаты работникам учреждения и их премирование.

4.6. Положение содержит критерии и показатели качества труда всех работников Учреждения, которые утверждаются Управляющим советом:

- Критерии и показатели качества труда педагогических работников образовательного учреждения ([приложение №1](#));

- Критерии и показатели качества труда работников образовательного учреждения ([приложение №2](#));

- Критерии и показатели оценки эффективности (качества) работы заместителя директора по УВР, ВР (или работник выполняющий обязанности, входящие в должностную инструкцию заместителя директора по УВР, ВР) ([приложение №3](#)).

4.7. Стимулирующие выплаты могут быть разовыми или носить периодический характер. Стимулирующие выплаты начисляются в суммовом выражении. Максимальный период выплат - один год. Каждый вид выплаты начисляется без учета других выплат, выплачиваются одновременно с заработной платой работнику за истекший месяц в соответствии с приказом работодателя за фактически отработанное время.

4.8. Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников общеобразовательных учреждений, являются:

- стаж работы не менее 6 месяцев;

- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.8.1. Работникам, проработавшим в должности менее 6 месяцев, директором могут устанавливаться надбавки за интенсивность и напряженность работы, а также премии за выполнение особо важных или срочных работ, премии за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, иные поощрительные выплаты.

4.9. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда устанавливается в пропорциях:

- директору школы - не более 3 % от стимулирующей части ФОТ;

- заместителям директора (или работник выполняющий обязанности, входящие в должностную инструкцию заместителя директора по УВР, ВР) – не более 4% от стимулирующей части ФОТ;

- педагогическим работникам – не менее 45% от стимулирующей части ФОТ;

- административно-хозяйственному персоналу, кроме директора – не более 48% от стимулирующей части ФОТ.

4.10. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю (в пределах 3%) производится Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области на основании критериев эффективности (качества работы) руководителя общеобразовательного учреждения, утвержденных на региональном уровне.

4.11. К видам стимулирующих выплат заместителю директора по УВР, ВР относятся: надбавки за эффективность (качество работы); премии за интенсивность и напряженность работы; иные поощрительные выплаты.

4.12. Определение размеров выплат стимулирующего характера заместителю директора по УВР, ВР производится руководителем ОУ по согласованию с Управляющим советом на основании критериев оценки эффективности (качества работы) заместителя директора при достижении следующих результатов:

- количество набранных баллов от 10 баллов – до 4% стимулирующего фонда образовательного учреждения.

Процедура начисления стимулирующих выплат и сроки согласования являются такими же, как для педагогических работников.

4.13. Процедура начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам в сентябре текущего учебного года по итогам предыдущего учебного года:

4.13.1. В начале учебного года до 15 сентября педагогический работник проводит самоанализ своей деятельности по установленным критериям и показателям качества труда за предыдущий учебный год и предоставляет материал для подтверждения данных самоанализа. Учитель 2 класса проводит самоанализ своей деятельности на основании субъективного собственного мнения (т.к. учащиеся 1 класса неаттестовываются). В критериях, требующих сравнения показателей, сравнение происходит относительно результатов года, предшествующего отчетному периоду.

4.13.2. Самоанализ педагога подтверждается комиссией в период с 16.09 по 18.09, составляется протокол по форме соответствующей [приложению №4](#).

4.13.3. Комиссия для анализа представленных материалов педагогами назначается руководителем учреждения в начале учебного года. Количественный состав комиссии должен быть не менее 3 человек. Руководитель входит в состав по должности. В состав комиссии входит заместитель директора и председатель профсоюзного комитета работников общеобразовательного учреждения. В состав комиссии могут входить члены методического совета, не менее 2-х человек. Все изменения по составу комиссии оформляются приказом руководителя.

4.13.4. В период с 19 по 20.09, на основании протокола представленного комиссией руководителем готовится аналитическая информация. Протокол и аналитическая информация предоставляется руководителем в Управляющий совет для согласования.

4.13.5. Управляющий совет в период с 21.09. по 25.09 рассматривает аналитическую информацию и представленный протокол, согласовывает показатели или выносит свои рекомендации.

4.13.6. В период с 26.09 по 29.09 руководитель издает приказ, в котором указывается список сотрудников для получения стимулирующих выплат, их размер и период действия.

4.13.7. Стоимость набранного балла педагогическими работниками рассчитывается бухгалтером школы 2 раза в год путем деления соответствующей части отведенной на выплату стимулирующей надбавки учителям стимулирующего месячного фонда на общее количество набранных ими баллов.

4.14. Процедура начисления стимулирующих выплат другим работникам учреждения является аналогичной как для педагогических, в соответствии с п.4.13, но самоанализ проводится по критериям пункта 3 настоящего Положения. Сроки и процедура комиссионного подтверждения показателей, согласования их Управляющим советом и издания приказа руководителя, соответствуют срокам утвержденным пунктами настоящего Положения: 4.13.2, 4.13.6, 4.13.7, соответственно.

4.14.1. Стоимость набранного балла не педагогическими работниками рассчитывается бухгалтером школы 2 раза в год путем деления соответствующей части месячного фонда на общее количество набранных работниками баллов.

4.15. Размер стимулирующей выплаты, надбавки конкретного работника может быть снижен или ее выплата прекращена до истечения определенного приказом срока при следующих условиях:

| п/п | Основание для полного или частичного лишения премии | Полное или частичное лишение премии производится в указанных пределах |
|-----|--|---|
| | Совершение работником дисциплинарного проступка, повлёкшего за собой негативные последствия в учебно-воспитательном процессе | 100% |
| | Нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов ГБОУ, распоряжений администрации. | 100% |
| | Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности, а также инструкций по охране жизни и здоровья детей, обучающихся и работников ГБОУ. | 100% |
| | Жалобы родителей и иных лиц на нарушение педагогом норм педагогической этики, правил поведения и работы с детьми, обучающимися, а также на низкое качество обучения (воспитания), подтвержденное результатами проведенного служебного расследования. | 100% |
| | Получение детьми, обучающимися, работниками или посетителями ГБОУ травмы или иного повреждения здоровья по вине педагогического работника. | 100% |
| | Повреждение имущества ГБОУ. | 100% |
| | Отказ от участия в мероприятиях различного уровня | 50% |
| | Грубое нарушение правил ведения документации (классных журналов и т.д.). | 50 % |
| | Других обоснованных действий или бездействий в рамках своих компетенций работником, мешающих функционированию деятельности школы. | До 100% |

4.16. Снижение размера стимулирующих выплат согласуется и производится с момента установления решения комиссией по трудовым спорам и на основании приказа директора Учреждения с указанием причин снижения.

5. Порядок премирования

5.1. В случае экономии фонда оплаты труда, а также за счёт внебюджетных источников, средства могут быть направлены на премирование работников ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска.

5.2. Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также в целях повышения уровня ответственности за порученную работу.

5.3. Виды и размеры премирования приведены в **приложении № 5**.

5.4. Премия начисляется по приказу работодателя. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

5.5 Снижение премии может производиться за низкое качество и несвоевременное выполнение работы.

Раздел 2 Положение об оплате труда работников структурных подразделений «Детский сад «Аленушка» и «Детский сад «Центр раннего детства»

Порядок распределения фонда оплаты труда работников структурных подразделений регулируются отдельными локальными актами:

- Положением об оплате труда работников структурных подразделений ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска «Детский сад «Аленушка» и «Детский сад «Центр раннего детства»;