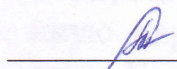


СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол
от 19.09.2013 № 1

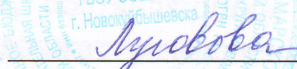
Председатель



Е.М.Серкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 23.09.2013 № 143/1 - ОД

Директор ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевска



Е.В. Лугова



**Положение
об официальном сайте
ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения Управляющего совета.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта, порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 17 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение самостоятельно формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте в сети "Интернет".

1.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности через официальный сайт.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Учреждения, родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования, работниками.

1.6. Один экземпляр Положения хранится в кабинете директора Учреждения.

Текст Положения размещается в библиотеке и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Правила размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации

2.1. Информация и документы, указанные в части 2.2 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. 2. Учреждение размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Положения, указывает наименование образовательной программы.

2.4. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 2.2. не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.5. Информация, указанная в пункте 2.2. размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

2.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке и (или) на иностранных языках.

2.9. Подготовка и размещение информационных материалов регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

2.10. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информация, размещаемая на сайте учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.2. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором учреждения. Условия

размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на сотрудника образовательной организации приказом директора.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Лицам, назначенным директором Учреждения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии требованиям пункта 2.2 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Работник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте Учреждения информации, изложенной в пункте 3.1. настоящего Положения;
- за размещение на Сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально – техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта Учреждения производится за счет средств Учреждения, либо за счет привлеченных внебюджетных средств.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, Уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения Учредительного совета.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные цели, принципы организации и ведения официального сайта, вопросы размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и формы ее предоставления государственного, бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области, основной общеобразовательной школы № 17 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение самостоятельно формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте в сети "Интернет".

1.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности через официальный сайт.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками Учреждения, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования, работниками.

1.6. Один экземпляр Положения хранится в кабинете директора Учреждения.

Текст Положения размещается в библиотеке и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.