

Директор БОУ ООШ № 17
А.С. Чевелев
24.08.2024 года



Должностная инструкция ответственного за организацию питания

1. Общие положения:

- 1.1. Ответственный за организацию школьного питания (далее-специалист), назначается и освобождается от обязанностей директором школы.
- 1.2. Ответственный подчиняется директору школы и заведующему СП.

2. Обязанности:

Специалист обязан:

- 2.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, Уставом и локальными актами школы, санитарно-гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях.
- 2.2. Взаимодействовать с воспитателями, родителями, организатором питания по вопросам совершенствования организации питания воспитанников.
- 2.3. Организовывать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.
- 2.4. Проводить разъяснительно - пропагандистскую работу среди воспитанников и родителей о преимуществах своевременного питания.
- 2.5. Осуществлять ежедневный мониторинг охвата горячим питанием воспитанников.
- 2.6. Обеспечивать наглядную агитацию в группах.
- 2.7. Организовывать изучение мнения родителей об удовлетворённости организацией и качеством питания.
- 2.8. Своевременно вести ведомость контроля за рационом питания;
- 2.9. Осуществлять контроль:
 - за закладкой сырья при приготовлении блюд (совместно с медицинским работником);
 - за работой бракеражной комиссии;
 - за соблюдением примерного 10-дневного меню;
 - за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением санитарного законодательства работниками пищеблока (совместно с администрацией, медицинским работником);
 - за осуществлением программы производственного контроля.
- 2.10. Принимать меры по устранению недостатков в организации питания воспитанников, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами.
- 2.11. Привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания.
- 2.12. Осуществлять своевременную выдачу квитанций на оплату питания по безналичному расчету.

В ведении специалиста находится следующая документация:

1. Приказ об организации питания.
2. Приказ о создании бракеражной комиссии.
3. СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
4. Программа производственного контроля.
5. Пакет документов на воспитанников из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Права:

Ответственный имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию работы по организации питания.

3.2. Контролировать организации питания.

3.3. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность:

Ответственный несет ответственность:

- за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка, законных распоряжений директора, и иных локальных нормативных актов;

- за применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью воспитанников;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

- за причинение ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлена:



24 августа 2021 года