

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Поволжского управления
министерства образования и науки
Самарской области

от 09.07.2020 № 63-09

Руководитель

Сазонов



С.Н. Сазонова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от 28.07.2020 № 1479

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента

Горяннова М.В.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы № 17 города
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

в пункте 6.4. раздела 6 «Имущество и финансово-экономическая

деятельность Учреждения»:

«Образцовый договор о земельных участках, предоставленных в

своем собственности с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2

Федерального закона об коммерческому организационно-

правительному согласия министерства образования и науки Самарской

области»

в таблице одиннадцатом после слов «которые» дополнить словами

«согласно Уставу Учреждения не предусмотрена меньший размер земельных

2020

«Учреждение при осуществлении споров, в отношении которых имеется

интересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными

Внести в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 17 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области следующие изменения:

1. Пункт 1.15. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.15. Учреждение имеет структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемое «Детский сад «Аленушка», действующее на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения».

2. В абзаце 3 пункта 2.3. раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ» слово «образовательной» заменить словом «общеобразовательной».

3. Пункт 3.20. раздела 3 «Организация образовательной деятельности» изложить в следующей редакции:

«Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению».

4. В пункте 5.4. «Общее собрание работников Учреждения» раздела 5 «Управление Учреждением» абзац 5 «принятие Устава и изменений в него» и последний абзац исключить.

5. Дополнить пункт 5.8. раздела 5 «Управление Учреждением» абзацем следующего содержания:

«Директор Учреждения представляет Учредителю (министерству образования и науки Самарской области) в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

6. В пункте 6.4. раздела 6 «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения»:

-абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области».

- в абзаце одиннадцатом после слов «которым» дополнить словами «в соответствии с федеральным законом», после слов «отчетную дату» дополнить словами «если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки».

- дополнить пункт 6.4. абзацем следующего содержания:

«Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными

статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, а именно - министерству образования и науки Самарской области, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а именно - министерством образования и науки Самарской области».

7. Пункт 7.1. раздела 7 «Участники образовательных отношений» изложить в следующей редакции:

«7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- 1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- 2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы».

8. Дополнить раздел 7 «Участники образовательных отношений» пунктом 7.10. следующего содержания:

«7.10. Заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

- 1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

- 4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации».

9. Раздел 9 «Локальные нормативные акты Учреждения» изложить в следующей редакции:

«9. Локальные нормативные акты Учреждения.

«9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Учреждения и утверждается приказом Директора.

9.5. Учреждение создает условия для ~~всех~~ работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях ознакомления с локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.».

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью Л.В. Гошкодерова листа(ов)

консультант Л.В. Гошкодерова (Ф.И.О.)
должность (подпись)

Дата 24 июля 2020 г.



желания оставить в своем распоряжении в дальнейшем. Важно отметить, что в соответствии с законом, если вы не можете вернуться в Казахстан в ближайшее время, то вы можете оставить свои вещи на хранение в Казахстане. Для этого вам потребуется подать заявление в консульство Казахстана в вашем городе.

При этом важно учесть, что вы должны предоставить документы, подтверждающие вашу правоту в Казахстане. Это может быть паспорт, загранпаспорт, виза или другие документы, подтверждающие вашу легальность в стране. Вы также должны предоставить фотографии, чтобы ваше лицо было известно в консульстве. Консул будет проводить проверку ваших документов и решать, можно ли оставить ваши вещи на хранение.

Если вы оставите свои вещи на хранение в консульстве, то вам потребуется оплатить соответствующую плату. Стоимость хранения определяется в зависимости от количества вещей и времени хранения. Важно помнить, что вы должны вернуться в Казахстан в установленный срок, иначе ваши вещи могут быть конфискованы.

Если вы оставите свои вещи на хранение в консульстве, то вам потребуется оплатить соответствующую плату. Стоимость хранения определяется в зависимости от количества вещей и времени хранения. Важно помнить, что вы должны вернуться в Казахстан в установленный срок, иначе ваши вещи могут быть конфискованы.

Если вы оставите свои вещи на хранение в консульстве, то вам потребуется оплатить соответствующую плату. Стоимость хранения определяется в зависимости от количества вещей и времени хранения. Важно помнить, что вы должны вернуться в Казахстан в установленный срок, иначе ваши вещи могут быть конфискованы.

Если вы оставите свои вещи на хранение в консульстве, то вам потребуется оплатить соответствующую плату. Стоимость хранения определяется в зависимости от количества вещей и времени хранения. Важно помнить, что вы должны вернуться в Казахстан в установленный срок, иначе ваши вещи могут быть конфискованы.

Если вы оставите свои вещи на хранение в консульстве, то вам потребуется оплатить соответствующую плату. Стоимость хранения определяется в зависимости от количества вещей и времени хранения. Важно помнить, что вы должны вернуться в Казахстан в установленный срок, иначе ваши вещи могут быть конфискованы.

Если вы оставите свои вещи на хранение в консульстве, то вам потребуется оплатить соответствующую плату. Стоимость хранения определяется в зависимости от количества вещей и времени хранения. Важно помнить, что вы должны вернуться в Казахстан в установленный срок, иначе ваши вещи могут быть конфискованы.